



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5939/2020/R

Al nome di:

Cognome **BUONOCORE**  
Nome **SALVATORE**  
Data di nascita **16/09/1980**  
Luogo di Nascita **PISA (PI) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 04/08/2020 10:41

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



*Dott.ssa Roberta Barsaghi*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	BUONOCORE
<b>Nome</b>	SALVATORE
<b>Luogo di Nascita</b>	PISA
<b>Data di nascita</b>	16/09/1980
<b>Sesso</b>	M
<b>Paternità</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	BNCST80P16G702B

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SALVATORE BUONOCORE**

Indirizzo

**VIA ROSMINI 27**

Telefono

Fax

E-mail

**amministratore@hotelmarchioni.com**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

16 09 1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 2013 A OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare hotel Marchionni srl

• Tipo di azienda o settore

albergo

• Tipo di impiego

imprenditore

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione aziendale , contatti col pubblico , problem solving

• Date (da – a)

**DAL 2003 AL 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare ristorante e Bar Il Principino

• Tipo di azienda o settore

Bar ristor

• Tipo di impiego

imprenditore

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione aziendale , contatti col pubblico , problem solving , mansioni di responsabile sala e bar

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1998 diploma di Perito Ragioniere programmatore

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico carlo Piaggia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia informatica

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI