

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ELEONORA LEONCINI**

Indirizzo

[REDAZIONE] - 50144 FIRENZE

Telefono

Fax

E-mail

[REDAZIONE]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/02/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Da Gennaio 2001 – a oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro autonomo

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Libero Professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato: Analisi e ricerche giurisprudenziali, redazioni di pareri ed atti nell'ambito del diritto penale, attività difensiva e procuratoria presso il Tribunale di Firenze, iscrizione liste difensore di ufficio e gratuito patrocinio.

Avvocato: Analisi e ricerche giurisprudenziali, redazioni di pareri, atti di citazione, decreti ingiuntivi, precetti nell'ambito del diritto civile (recupero crediti), diritto di famiglia, attività difensiva e procuratoria presso il Tribunale di Firenze, iscrizione liste gratuito patrocinio.

• Date (da – a)

**Da settembre 2018 – a oggi**

• Nome e indirizzo Associazione

Associazione Genitori – Istituto Comprensivo Spinelli di Scandicci – Associazione GENSPI  
Associazione di volontariato genitori del comprensivo Altiero Spinelli di Scandicci con lo scopo di sostenere e promuovere l'attività scolastica del comprensivo stesso.

• Tipo di impiego

Membro del Direttivo dell'Associazione GENSPI

• Date (da – a)

**Triennio 2019-2021**

• Nome e indirizzo del Istituto Scolastico

Istituto Comprensivo "Alitero Spinelli" di Scandicci

• Tipo di impiego

Membro, quale genitore, del Consiglio di Istituto Comprensivo Altiero Spinelli, con funzione di vicepresidente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze. Totale autonomia nella gestione del lavoro, dei rapporti con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.  
Capacità di lavoro a progetto con scadenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza Windows ( Office, Internet Explorer, Outlook) e IOS utilizzo della piattaforma Mac/ios.

PATENTE O PATENTI

A e B

FIRMA

Avv. Eleonora Leoncini

