INFORMAZIONI PERSONALI

Vivaldi Vania

via Lorenzetti, 70, 52100 Arezzo (Italia)

3336442347

vaniavivaldi@hotmail.it

linkedin.com/in/vania-vivaldi-2528b725

Sesso Femminile | Data di nascita 13/01/1980 | Nazionalità Italiana

Possibile ottenere sgravi e incentivi, utente Naspi fino al 22/02/2021
Iscritta al collocamento mirato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

17/10/2019-24/01/2020

Commessa

Simon & Sons s.r.l. (Timberland), Arezzo (Italia)

- Addetta alle vendite;
- gestione negozio;
- gestione cassa.

09/10/2018–08/02/2019

Addetta alle vendite

Emmeemme s.p.a., Arezzo (Italia)

- Addetta alle vendite;
- gestione cassa;
- gestione finanziamenti;
- allestimento punto vendita.

10/07/2006–20/09/2018

Addetta alle vendite

Mondoconvenienza, Corciano (Italia)

- Addetta alle vendite senior;
- capo reparto;
- gestione/affiancamento nuovi venditori;
- gestione ordini;
- gestione finanziamenti;
- gestione cassa;
- assistenza post-vendita;
- allestimento reparti.

05/05/2005–01/03/2006

Addetta alle vendite

Fox Itlia s.r.l., Roma (Italia)

- Addetta alle vendite;
- gestione negozio;
- gestione ordini;
- gestione rapporti con i fornitori.

15/09/2004–10/02/2005

Addetta alle vendite

Wonderful s.r.l, Perugia (Itlia)

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

- Addetta alle vendite reparto bambino;
- gestione negozio;
- gestione cassa;
- gestione scorte di magazzino.

10/11/2002–30/07/2004

Addetta alle vendite

Foot locker s.r.l, Perugia (Italia)

- Addetta alle vendite;
- gestione cassa;
- gestione delle scorte di magazzino.

01/04/2001–20/11/2002

Addetta al banco

Bread Food s.r.l, Corciano (Italia)

- Assistente responsabile;
- gestione del personale;
- gestione del p.v.;
- gestione degli ordini;
- aperture nuovi p.v.

10/09/2000–20/02/2001

Addetta alle vendite

Fotopoint s.r.l, Perugia (Italia)

- Addetta alle vendite;
- gestione rapporti con i fornitori;
- gestione ordini;
- gestione cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/1993–10/07/1998

Maturità linguistica sperimentale

Itas G.Bruno, Perugia (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	A2
francese	A1	A1	A1	A1	A1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa decennale.

Competenze organizzative e gestionali: buone capacità di lavorare in gruppo, di problem-solving e buone capacità di gestione degli orari e dei collaboratori acquisite durante le mie esperienze come assistente responsabile di negozio.

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

Competenze professionali

Gestione dei negozi, dei movimenti di cassa, motivazione e formazione dei collaboratori teorica e pratica basata sui valori aziendali e sul lavoro di squadra per obiettivi. Gestione ordini e finanziamenti.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza dei sistemi operativi windows e osx, conoscenza e utilizzo di base di Adobe Photoshop e Lightroom, ottima conoscenza dei programmi di grafica dedicati all'arredamento, preventivazione e gestionali di programmi di cassa.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu